



Datum: 2026-02-23
Handläggare: Marie Sihvonen
Diariernr: 2026.028 BUN

Barn- och ungdomsnämnden

Revidering dokumenthanteringsplan 2026

Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden ska besluta om bevarande och gallring av allmänna handlingar inom nämndens verksamhetsområde. Detta regleras i dokumenthanteringsplanen, som även omfattar vissa handlingar som inte utgör allmänna handlingar.

Dokumenthanteringsplanen behöver regelbundet ses över för att säkerställa att hanteringen av allmänna handlingar sker i enlighet med gällande lagstiftning, kommunens arkivreglemente och styrande riktlinjer. Ett förslag till reviderad dokumenthanteringsplan har tagits fram.

Förvaltningens yttrande

Föreslagna förändringar syftar till att förbättra struktur, tydlighet och aktualitet samt anpassa innehållet till förvaltningens faktiska hantering av handlingar. Förändringarna är i huvudsak redaktionella. Vissa handlingstyper har tillförts eller justerats, främst där förvaltningens hantering avviker från kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan.

Den reviderade dokumenthanteringsplanen bifogas i sin helhet.

Sammanfattning av föreslagna förändringar

Genomgående förändringar

Dokumentets layout har uppdaterats för att skapa en mer enhetlig struktur. Hänvisningar mellan avsnitt har tagits bort eftersom planen är processbaserad och varje avsnitt är avsett att vara självbärande.

Hantering av e-tjänster har förtydligats. OpenE anges som ingång i anmärkningsfältet med formuleringen "Inkommer via e-tjänst (OpenE)".

Överföring till kommunarkivet från Platina har ändrats från fyra till fem år för att skapa enhetlighet och underlätta framtida e-arkivhantering.

Specifika förändringar

1.3.2 Intern ledning och samverkan

Handlingstypen kamerabevakning har lagts till, eftersom förvaltningens hantering avviker från kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan.

2.5 Ekonomiadministration

Handlingstypen extra ordinärt medicinskt stöd har flyttats hit från avsnittet om enskild skolverksamhet.

2.8 Personaladministration

Handlingstyperna protokoll från VSG, FSG och APT har lagts till, då dessa hanteras inom förvaltningen.

7.1.1 Skolplikt

Flera handlingstyper har tillförts och justerats, bland annat uppskjuten skolplikt och förfrågan

om skolgång. Befintliga handlingstyper har förtydligats, bland annat avseende beslut och e-tjänster.

7.1.2 Planera utbildning

Handlingstyperna timplaner och barnkonsekvensanalys har lagts till. Förvaring av handlingstyper har förtydligats.

7.1.3 Läromedel

Hantering av egenproducerade läromedel har förtydligats. En handlingstyp har tagits bort då hantering sker på annat sätt.

7.1.4 Skolskjuts

En handlingstyp har tagits bort då informationen återfinns i annan handlingstyp.

7.1.5 Elevsocial verksamhet

Nya handlingstyper har tillförts, såsom egenvårdsblankett, kopia på polisanmälan samt handlingar kopplade till skolfond.

7.1.6 Elevpedagogisk verksamhet

Anmärkningar har justerats med hänsyn till förändrad hantering av nationella prov.

7.1.8 Enskild skolverksamhet

Handlingstyper har justerats och kompletterats, bland annat avseende e-tjänster.

7.2.2 Planera verksamheten i förskola

Handlingstypen analysarbetsmaterial har tillförts.

7.2.3, 7.3.3 och 7.4.3 Uppföljning av verksamhet/utbildning

Handlingstyperna verksamhetsuppföljning och plan mot kränkande behandling har förtydligats avseende förvaring och gallring.

Handlingstypen kontrollrapport har tillförts och avser kontrollrapporter från räddningstjänstens tillsynsbesök i förskolor.

Ekonomisk bedömning

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Förslag till beslut

Dokumenthanteringsplanen antas.

Beslutet ska skickas till

Kommunarkivet, administratörer samt samtliga chefer inom barn- och ungdomsförvaltningen.

Helena Balte
Förvaltningschef

Marie Sihvonen
Registrator

Helena Balte, Godkännare tjänsteskrivelse, 2026-02-23